

**ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสำเนาประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทงานก่อสร้าง
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขย 51007.2/- ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2568 ขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสำเนาประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทงานก่อสร้างประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

2. วัตถุประสงค์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จะถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสำเนาประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทงานก่อสร้างประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งมีจำนวน 73 โครงการ เพื่อจัดส่งให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิใช้ประกอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

จ้างถ่ายเอกสารสำเนาประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทงานก่อสร้างประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- 1) ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ จำนวน 40 เล่ม ๆ ละ 94 หน้า รวม 3,760 หน้า ๆ ละ 0.50 บาท เป็นเงิน 1,880 บาท
 - 2) ปกคั่นสี จำนวน 40 เล่ม ๆ ละ 5 แผ่น รวม 200 แผ่น ๆ ละ 1 บาท เป็นเงิน 200 บาท
 - 3) เย็บเล่มเข้าปกสีอัดสันกาว จำนวน 40 เล่ม ๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,480 บาท (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

5. กำหนดส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

- 7.1 งบประมาณ 4,480 บาท (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- 7.2 โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 226 ข้อ 1 (4) งบประมาณตั้งไว้ 600,000 บาท

8. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้จ้างภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 ชุด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้จ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวระมุล นารีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐชา อีระพิทยาตระกูล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางเกษศิริพันธ์ พันธุ์อั่ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

.....

(นางสาวนพพรช สุกลอนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/ความเห็น...

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



(นายพีระพล ติวสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวีวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
พน.ฝ่ายงบประมาณฯ.....
หัวหน้า.....
.....